

Voorblad

Basisschool de Boomgaard
De Boomgaard is de school waar je groeit

MR
Jaarplan 2024-2025

1. Inleiding

Het jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen De Boomgaard werkt op het gebied van organisatie en samenwerking met de school. Daarnaast stelt de MR ieder jaar een aantal speerpunten vast en bepaalt ze hoe ze daaraan werkt en met wie. Het plan vormt een leidraad voor de MR en brengt zo focus aan. Ook is het jaarplan sturend voor de planning. Ten slotte is het jaarplan een middel voor de MR om haar achterban (ouders, verzorgers en onderwijspersoneel) inzicht te geven in haar functioneren en de aanpak van haar speerpunten. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd voor aanvang van het schooljaar.

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

2.1 Wat doet een MR?

De Medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Hiervoor stemt de MR regelmatig af met de directeur, maar wordt er soms ook contact gezocht met leden van het College van Bestuur (CvB) van Stichting PCOU. De school is verplicht tot het hebben van een Medezeggenschapsraad. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS, 2006).

Onderwerpen die ter goedkeuring aan de MR moeten worden voorgelegd, zijn onder andere het schoolplan/leerplan, het schoolreglement en de klachtenregeling. Maar ook bijvoorbeeld voornemens met betrekking tot aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Zo was de MR betrokken bij de benoeming van de nieuwe directeur in januari 2023.

Daarnaast zijn er ook veel onderwerpen waarover de directie van de school de MR om advies moet vragen. Denk hierbij aan het lesrooster, vakanties, nieuwbouw, verbouw, onderhoud, de begroting, etc. Ten slotte zijn er ook onderwerpen die het schoolniveau overstijgen; dan boort de MR haar goede contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) aan.¹ De rechten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) en het (basis) MR-reglement (2024).

In de MR van De Boomgaard hebben vier leerkrachten (de personeelsgeleding) en vier ouders (de zgn. oudergeleding) zitting. Overeenkomstig het MR-reglement van De Boomgaard zitten leden in principe vier jaar in de MR.

2.2 Wie is de MR?

De MR bestaat uit een evenredige verdeling van ouders en leerkrachten. Mocht u vragen hebben of iets willen delen met de MR, het e-mailadres van de MR is: mr@deboomgaard.nl. Notulen worden roulerend gemaakt.

¹ De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders / verzorgers en leerlingen van alle scholen binnen de organisatie en heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie. Elke onderwijsorganisatie met minstens twee scholen en MR's heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

2.3 Waar staan wij, de MR van De Boomgaard, voor?

De MR wil er zorg voor dragen dat (besluiten over) beleidsontwikkelingen in de school voldoende doordacht zijn en de stem van de ouders / verzorgers en de leerkrachten meegewogen wordt.² Hierbij maakt de MR gebruik van:

- (in)formele contacten met ouders/verzorgers en leerkrachten;
- de verschillende rechten die een MR heeft. Zo heeft een MR overleg-, initiatief-, en informatierecht en bijzondere rechten op beleidsmatige onderwerpen: advies- en instemmingsrecht;
- kanalen zoals Social Schools om ouders/verzorgers en leerkrachten te informeren.

De MR heeft een aantal speerpunten geformuleerd voor het nieuwe schooljaar:

- Er zijn een aantal wisselingen geweest binnen de MR. Voor dit jaar focust de MR zich op een stabiele basis. Dat betekent dat de wijze van samenwerking verder bestendigd wordt en de nieuwe leden, waar gewenst, een basiscursus voor de MR volgen;
- Inhoudelijk focuspunt: het schoolplan en de school als lerende organisatie en de inzet op basisvaardigheden.

En verder hebben we aandacht voor reguliere taken van de MR:

- het jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd en herzien;
- het jaarplan wordt ieder jaar gedeeld op social schools en geplaatst op de website van De Boomgaard;
- de MR deelt binnen een week de belangrijkste uitkomsten van de vergadering met de achterban via Social Schools;
- de MR stelt ieder jaar een jaarverslag op dat ook gedeeld wordt met de achterban via Social Schools.

3. Jaarkalender

Vergaderdatum	Onderwerp	Instemming / advies / bespreking	MR/ personeels- / oudergeleding
Woensdag 11 september	1. (Basis)MR-reglement	1. Instemmen	1. MR
Donderdag 24 oktober	1. begroting 2025 school 2. SOP ³ -terugkoppeling besteding gelden 2023-2024 3. Ouderbijdrage terugkoppeling besteding 2023-2024	1. Adviseren 2. Bespreken 3. Bespreken	1. MR 2. MR 3. OG

² Leerlingen worden bij De Boomgaard vertegenwoordigd via de KMR, de Kindermedezeggenschapsraad. De KMR wordt gevormd door leerlingen uit groep 6, 7 en 8.

³ Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Maandag 3 februari 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarplan 2024-2025 tussenevaluatie 2. Eerste opzet schoolplan 2025-2029 3. Tussenevaluatie werkwijze MR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreken 2. Bespreken 3. Bespreken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. MR 2. MR 3. MR
Donderdag 15 april 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderwijstijd 2025-2026 2. Vakantierooster 2025-2026 3. Formatieplan 2025-2026 (aantal fte) 4. Mogelijk werving OG MR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instemmen 2. Adviseren 3. Instemmen 4. Bespreken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. OG 2. MR 3. PG 4. OG
Donderdag 5 juni 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkverdelingsplan 2025-2026 2. Schoolplan 2025-2029 3. Ouderbijdrage 2025-2026 4. Mogelijk werving PG MR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instemmen 2. Instemmen 3. Instemmen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PG 2. MR 3. OG 4. PG
Maandag 7 juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eindevaluatie jaarplan 2024-2025 2. Schoolgids 2025-2026 3. Jaarplan 2024-2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreken 2. Instemmen 3. Bespreken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. MR 2. OG 3. MR

4. MR-vergaderingen en communicatie

In principe vergadert de MR 6 keer per jaar. Als daartoe aanleiding is, kan een MR extra bijeenkomen. De standaardvergadertijden zijn van 19.30u tot 21.30u in de lerarenkamer van De Boomgaard. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders en leraren zijn van harte welkom om de vergaderingen als toehoorder bij te wonen.

4.1 Aanwezig bij het MR-overleg

Alle MR-leden zijn aanwezig bij de vergadering. Vanuit zowel de ouder- als de personeelsgeleding. Wanneer er beleidsontwikkelingen op de agenda staan die op dat moment om advies of instemming vragen of er toelichting gewenst is van de directeur dan is zij erbij.

4.2 MR-vergaderwerkwijze

De MR is met de directeur tot een gezamenlijke gedeelde jaarkalender gekomen. Op basis daarvan stelt de voorzitter een conceptagenda op die zij ongeveer 3 weken van te voren bespreekt met de directeur. Stukken met instemmingsrecht of adviesrecht worden minimaal 2 weken voorafgaand aan de vergadering door de school gedeeld met de MR. Elke vergadering wordt op basis van roulatie genotuleerd. Aan het eind van de vergadering wordt een kort verslag opgesteld voor communicatie naar ouders/verzorgers en onderwijspersoneel via Social Schools.

Het is ook mogelijk dat het onderwijspersoneel en ouders/verzorgers agendapunten aandragen. Dit kan informeel door een MR-lid aan te spreken op het schoolplein en meer formeel door per e-mail een verzoek in te dienen.

4.3 Communicatie tussen MR en belanghebbenden

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die impact hebben op leerlingen en ouders/verzorgers	De MR communiceert primair via Social Schools maar is zeker ook informeel aanspreekpunt in en rondom de school. Ook kunnen ouders de MR benaderen per mail. Indien de situatie daar om vraagt, kiest de MR voor een meer formele en interactieve vorm
Onderwijspersoneel	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die impact hebben op het onderwijspersoneel	De MR communiceert primair via Social Schools maar is zeker ook informeel aanspreekpunt in en rondom de school. Indien de situatie daar om vraagt, kiest de MR voor een meer formele en interactieve vorm
Directie	Alle relevante MR-zaken	3 weken voorafgaand aan de vergadering, in de vergadering zelf, maar ook via mail en contact op het schoolplein
Leerlingen		De MR kan afstemmen met de KMR
GMR	Schooloverstijgende ontwikkelingen, zaken die het Stichtingsbestuur aangaan	Er is met enige regelmaat contact met de voorzitter GMR. Agenda's van de GMR worden gedeeld met de MR.
Stichtingsbestuur	Schooloverstijgende ontwikkelingen, zaken die het Stichtingsbestuur aangaan en bij aanstellen nieuwe directeur	Telefonisch en per mail
MR's van andere scholen	Alle relevante MR-zaken	Via de GMR
Vakbonden / hulppunten	Cursussen, expertise inhuren	Hangt af van de situatie

De MR maakt na iedere vergaderingen notulen. Die zijn op verzoek in te zien. Naast de uitgebreide notulen wordt een kort verslag op hoofdlijnen gemaakt voor communicatie via Social Schools richting de ouders/verzorgers en het onderwijspersoneel.

5. MR-verkiezingen, aftreden en MR-deskundigheid

In principe duurt de zittingsperiode van een MR-lid 4 jaar. Na deze periode is het mogelijk om nogmaals een termijn van 4 jaar aan te gaan. Wanneer een MR-lid al twee termijnen van 4 jaar volbracht heeft, is hij na een jaar weer herkiesbaar.⁴ De zittingsperioden van de huidige MR-leden zijn:

Naam	Geleding	Datum benoeming	Termijn
Dieuwertje Scheringa	Ouder	juni 2022	1e
Rogier Plas	Ouder	juni 2022	1e
Vacant	Ouder		
Diederick Janse	Ouder	juni 2023	1e
Vacant	Personeel		
Pim van Laaren	Personeel	januari 2019	2e
Florina Strien	Personeel	augustus 2022	1e
Anne Stevers	Personeel	augustus 2023	1e

Het moment van aan- en aftreden van MR-leden is einde schooljaar. De MR inventariseert tijdig welke leden willen of moeten stoppen. Zie ook jaarplanning.

Leden van de MR worden gekozen. Dat houdt in dat er verkiezingen worden gehouden wanneer er nieuwe MR-leden nodig zijn. De verkiezingen voor leden uit de oudergeleding vinden plaats tussen april en juni. Via Social Schools doet de MR een oproep aan belangstellenden om zich te melden. Voor de belangstellenden wordt er een informatiemoment georganiseerd. Daarna wordt de belangstellenden gevraagd of zij zich kandidaat willen stellen. Ouders kunnen op de kandidaten stemmen via Social Schools. De kandidaat met de meeste stemmen wordt benoemd tot MR-lid. Wanneer er zich vanuit de achterban geen nieuwe kandidaten beschikbaar stellen, behoudt het MR-lid waarvan de termijn afloopt het recht zijn/haar termijn te verlengen of een extra termijn aan te gaan.

Deskundigheid

De MR borgt haar eigen deskundigheid door nieuwe leden de mogelijkheid te bieden een cursus MR Compact (een avond) te volgen. Daarnaast staat de algemene gang van zaken beschreven in het jaarplan MR en zijn de zittende leden verantwoordelijk voor het wegwijs maken van de nieuwe MR-leden.

Onder de zittende leden wordt jaarlijks de opleidingsbehoefte geïnventariseerd. Besluiten over aanvullende scholing worden genomen tijdens de MR-vergadering. Scholing wordt gefinancierd vanuit het aan de MR beschikbaar gestelde budget. Dit budget kan indien nodig ook worden ingezet voor het inschakelen van experts indien er zich een onderwerp voordoet waarover de MR experts wil raadplegen voor zij overgaat tot het nemen van een besluit of het geven van advies.

⁴ Meer informatie is te vinden in het Basisreglement MR van Stichting PCOU (2024).