

pcou willibrord

Reglement

**Medezeggenschapsraad  
basisschool De Boomgaard**

Reglement

# **Medezeggenschapsraad basisschool De Boomgaard**

September 2024

Vastgesteld door het college van bestuur	4 juni 2024	✓
Datum van inwerkingtreding	5 juni 2024	✓
Geldigheidsduur	Onbepaalde tijd	

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	8
Artikel 2	De medezeggenschapsraad	8
Artikel 3	Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	8
Artikel 4	Onverenigbaarheden	8
Artikel 5	Zittingsduur	9
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	9
Artikel 7	Datum verkiezingen	9
Artikel 8	Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	10
Artikel 9	Werving kandidaten	10
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	10
Artikel 11	Verkiezing	10
Artikel 12	Stemming	10
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	10
Artikel 14	Tussentijdse vacature	11
Artikel 15	Overleg met het bevoegd gezag	11
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid MR	11

Artikel 17	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	11
Artikel 18	Informatieverstrekking	12
Artikel 19	Jaarverslag	12
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding	13
Artikel 21	Instemmingbevoegdheid MR	13
Artikel 22	Adviesbevoegdheid MR	14
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	15
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	16
Artikel 25	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	17
Artikel 26	Termijnen	17
Artikel 27	Verkiezing voorzitter en secretaris	17
Artikel 28	Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	18
Artikel 29	Indienen agendapunten door personeel en ouders	18
Artikel 30	Raadplegen personeel en ouders	19
Artikel 31	Huishoudelijk reglement	19
Artikel 32	Andere geschillen	19
Artikel 33	Lid van de schoolleiding voert overleg	20

Artikel 34	Rechtsbescherming	20
Artikel 35	Wijziging reglement	20
Artikel 36	Citeertitel en inwerkingtreding	20

## Voorwoord

De Wet medezeggenschap op scholen (Wms) schrijft schoolbesturen voor een passend en geactualiseerd medezeggenschapsreglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de scholen verbonden zijn.

Dit reglement bevat alle onderwerpen die de Wms in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van MR, afzonderlijk of in samenspel met de schoolleiding, beogen te versoepelen.

Om het reglement passend voor de school te maken moeten de geel gemarkeerde gedeelten worden ingevuld.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- b bevoegd gezag: de Stichting PCOU te Utrecht, onderdeel van de scholengroep PCOU Willibrord, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d school: basisschool De Boomgaard te Utrecht (CN27);
- e leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra;
- f ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra, ook naar buiten tredend onder de naam schoolleider, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;
- h personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet.

## Artikel 2 De medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

## Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit acht leden van wie vier leden door en uit het personeel worden gekozen, en vier leden door en uit de ouders worden gekozen.

## Artikel 4 Onverenigbaarheden

- 4.1 Geen lid van de MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het college van bestuur dan wel de raad van toezicht van het bevoegd gezag.
- 4.2 Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
- 4.3 Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.



## Artikel 5 Zittingsduur

- 5.1 Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
- 5.2 Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
- 5.3 Een lid van de MR kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de MR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- 5.4 Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de MR is toegetreden.
- 5.5 Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling.
- 5.6 Een lid van de MR dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. Is er niet zo'n kandidaat dan kan de MR een vervanger zoeken binnen de school. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de MR weer in kan nemen.

## Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

## Artikel 7 Datum verkiezingen

- 7.1 De MR bepaalt - na overleg met de schoolleiding - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
- 7.2 De MR stelt de schoolleiding en het personeel, c.q. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

## Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de MR.

## Artikel 9 Werving kandidaten

De MR roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen en informeert hen over de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt, maakt zich als kandidaat bekend bij een door de MR aangegeven adres en voegt daarbij een korte motivering van de kandidaatstelling. De MR stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op.

## Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## Artikel 11 Verkiezing

- 11.1 De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- 11.2 Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de MR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
- a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
  - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

## Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

## Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- 13.1 Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen gekregen hebben, beslist tussen hen het lot.
- 13.2 De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

## Artikel 14 Tussentijdse vacature

- 14.1 In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 14.2 De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
- 14.3 Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel of ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn ten aanzien van deze verkiezingen de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstig van toepassing.

## Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag

- 15.1 Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de schoolleiding.
- 15.2 Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

## Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

- 16.1 De MR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De MR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen.
- 16.2 Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

## Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- 17.1 De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- 17.2 De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.

- 17.3 De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## Artikel 18 Informatieverstrekking

- 18.1 Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 18.2 De schoolleiding draagt er zorg voor dat de MR uiterlijk 14 kalenderdagen vóór een geplande vergadering beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt de schoolleiding dit aan de MR onder opgaaf van de redenen.
- 18.3 De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats.
- 18.4 De MR ontvangt in elk geval:
- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - d. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen.
  - e. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- 18.5 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 19 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan de schoolleiding. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar is.

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- 20.1 De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 20.2 Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- 20.3 Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## Artikel 21 Instemmingbevoegdheid MR

- 21.1 Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
  - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
  - c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
  - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
  - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
  - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
  - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
  - i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

## Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd; en
- o. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

## Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 onder i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie) en artikel 22, onderdelen b (beëindiging), c (duurzame samenwerking) en d (deelneming experiment);
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.;

- r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en
- s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel .

## Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie) en artikel 22, onderdelen b (beëindiging), c (duurzame samenwerking) en d (deelneming experiment);
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.



## Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het bestuur;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d. indien de GMR treedt in de plaats van de MR. Dit is het geval als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en MR.
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

## Artikel 26 Termijnen

- 26.1 Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van twee weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- 26.2 De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
- 26.3 In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de MR daar mee in.
- 26.4 De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- 27.1 De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
- 27.2 De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

## Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- 28.1 De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
- 28.2 De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
- 28.3 Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
- 28.4 Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- 28.5 Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- 28.6 Een in lid 3 en 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

- 29.1 Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
- 29.2 De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- 29.3 Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

## Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

- 30.1 De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- 30.2 Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die MR, vóór een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- 30.3 De schoolleiding wordt op de hoogte gebracht van het voornemen voor het houden van een raadpleging.

## Artikel 31 Huishoudelijk reglement

- 31.1 De MR kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 31.2 In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
- a. de taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; waaronder het al dan niet gebruik maken van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel;
  - e. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
  - f. de wijze van verslaglegging.
- 31.3 De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding..

## Artikel 32 Andere geschillen

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) te Utrecht ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) / [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

- 33.1 Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
- 33.2 Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
- 33.3 Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
- 33.4 Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan het college van bestuur, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het college van bestuur.

## Artikel 34 Rechtsbescherming

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

## Artikel 35 Wijziging reglement

- 35.1 De schoolleiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

## Artikel 36 Citeertitel en inwerkingtreding

- 36.1 Dit reglement kan worden aangehaald als: MR-reglement basisschool De Boomgaard.
- 36.2 Dit reglement treedt in werking met ingang van 11 september 2024.