



Schoolgids 2024-2025



De informatie uit deze schoolgids vindt u ook via www.scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1. Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Identiteit

2. Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van de school
- 2.2 Het team
- 2.3 Onderwijs leerjaar 1 en 2
- 2.4 Onderwijs leerjaar 3 t/m 8
- 2.5 Kwaliteitszorg en jaarplan

3. Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning
- 3.2 Veiligheid op school

4. Handige informatie voor ouders

- 4.1 Ouderbetrokkenheid
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Toelatingsbeleid
- 4.4 School- en aansprakelijkheidsverzekering
- 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.6 Klachtenprocedure

5. Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Toetsing
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6. Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Voorwoord

De basisschool is een plek waar je als kind na thuis de meeste tijd doorbrengt. Dat moet voelen als een tweede thuis, waar je gelukkig kan zijn. Sociale veiligheid, een uitdagende en stimulerende leeromgeving en professionele en gemotiveerde leerkrachten helpen daarbij. De Boomgaard is een school waar kinderen met plezier leren, genieten van de (vrije) speelmomenten en waar kinderen zich veilig en gelukkig kunnen voelen.

Op De Boomgaard kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Dit doen ze samen met een team van gemotiveerde leerkrachten en betrokken ouders. Wij willen een gezonde voedingsbodem zijn waar onze leerlingen goed tot ontwikkeling kunnen komen, en waar ouders hun kinderen met een vertrouwd gevoel naar toe kunnen laten gaan. Een plek waar kinderen gezien worden en waar hun talenten tot bloei mogen komen. *De Boomgaard is de school waar je groeit...*

Wij hopen u en uw kind(eren) een warm welkom te geven op De Boomgaard!

Met hartelijke groet,

Esther Verheul - in der Maur en Elke Braam

1. Over de school

De Boomgaard is een basisschool met een christelijke grondslag en maakt deel uit van de stichting Protestants Christelijk onderwijs Utrecht (PCOU). De PCOU bestuurt 43 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Utrecht en omgeving: www.pcouwillibrord.nl

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens:

Basisschool De Boomgaard

Akkumerraklaan 101

3544 TT Utrecht

 (030) 670 22 30

 admin@deboomgaard.nl

 www.deboomgaard.nl

Directie

Directeur:

Esther Verheul - in der Maur
e.verheul@deboomgaard.nl

Adjunct-directeur:

Elke Braam
e.braam@deboomgaard.nl

1.2 Missie en visie

Missie

De Boomgaard, de school waar je groeit... Dit uitgangspunt heeft betrekking op een goede, veelzijdige ontwikkeling van kinderen, samen met alle volwassenen die betrokken zijn bij de school. Onze missie is te streven naar zorg op maat en hoge positieve verwachtingen ten aanzien van elk individu op De Boomgaard.

Visie

Leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zien een team dat vertrouwen heeft in elkaar. Wij maken gebruik van elkaars professionele inbreng en talenten. Wij geven elkaar de ruimte voor het maken van fouten en helpen elkaar waar nodig. Humor en plezier vinden wij belangrijk. Wij communiceren vanuit een goede intentie. Door vertrouwen in jezelf en elkaar, durven we feedback te vragen, geven en ontvangen. In onze communicatie luisteren wij naar elkaar, stemmen wij af en werken wij naar een gezamenlijk doel. Samenwerken wordt ingezet als middel om te groeien in creatief, cognitief en sociaal emotioneel vermogen. Iedereen kan zich optimaal ontwikkelen door van elkaars kwaliteiten gebruik te maken en te leren. In deze samenwerking is openheid en acceptatie van belang.

In 2028 kan de leerling verantwoordelijkheid nemen in het eigen leerproces en gedrag. De leerling heeft kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn. De leerling heeft zicht op de

leer- en procesdoelen. De leerkracht coacht op het proces en biedt ruimte voor talentontwikkeling.

In 2028 is De Boomgaard gericht op inhoud en proces met aandacht voor intrinsieke motivatie. Leerlingen kunnen meer groep doorbrekend en vakoverstijgend werken vanuit eigenaarschap en ondernemerschap. Hierbij hebben leerlingen eigen inbreng en keuze op werkvorm en werkplek.

Jaarlijks wordt door het gehele schoolteam de visie nader bekeken en elk jaar opnieuw maken wij de keuze om hier als team voor te gaan. Dit doen wij door de visie jaarlijks te ondertekenen. Nieuwe werknemers worden ook geacht de visie te onderschrijven.

Identiteit

Onze school hoort bij scholengroep PCOU Willibrord. De scholen binnen onze scholengroep zijn ontstaan vanuit de protestants-christelijke traditie. Als ontmoetingsscholen streven de scholen naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving.

Vertaald naar onze school:

De Boomgaard is een protestants-christelijke school, een ontmoetingsschool én een Vreedzame School. In onze wijk zijn veel verschillende mensen met allemaal andere achtergronden en culturen en ieder kind moet zich op onze school welkom voelen. We dragen de normen en waarden uit die horen bij onze school. Dit doen we al 25 jaar zo.

Wij staan als school open voor álle kinderen, ongeacht religie of achtergrond. Diversiteit is kenmerkend voor onze samenleving en wij streven ernaar hier een afspiegeling van te zijn. Vanuit respect, empathie, compassie en solidariteitsgevoel zoeken wij altijd naar de verbinding met de ander en dragen wij zorg voor onze omgeving. Onze kernwaarden zijn zichtbaar in ons handelen en daar spreken we elkaar op aan.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van de school

Het managementteam (MT) bestaat naast de directie uit:

Bouwcoördinator groep 1, 2 en 3	Stefanie Hoca
Bouwcoördinator groep 4 en 5	Valérie Cramwinckel - Mooijman
Bouwcoördinator groep 6, 7 en 8	Mark van Soest

Het team van Intern Begeleiders (IB) bestaat uit:

Intern begeleider groep 1, 2 en 3	Liesbeth den Hartog
Intern begeleider groep 4 en 5	Susan van Dam - Dufrenne
Intern begeleider groep 6, 7 en 8	Ingrid van Leeuwen

2.2 Het team

Het team van De Boomgaard bestaat uit gedreven en zeer gemotiveerde leerkrachten en collega's. Met ongeveer 60 collega's zijn wij een groot team. Naast de directie, het MT en het team van intern begeleiders bestaat ons team uit de conciërges, groepsleerkrachten, vakleerkrachten gym, verrijkingsspecialisten, leerkrachtondersteuners, tussen schoolse opvang medewerkers (TSO) en administratief medewerkers.

Op de website www.deboomgaard.nl/onze-school/team/ vindt u het onderwijspersoneel en alle collega's die zich op verschillende vlakken inzetten om de ontwikkeling en de basisschooltijd van uw kind(eren) tot een fijne en leerzame tijd te maken.

2.3 Onderwijs leerjaar 1 en 2

Met de start op de basisschool gaat het kind naar een geheel nieuwe fase in zijn of haar ontwikkeling. De grootste prioriteit voor een kleuter is leren begrijpen hoe de wereld in elkaar steekt en er, stapje voor stapje eigenaar van worden. Jonge kinderen leren met al hun zintuigen; ontdekkend en spelend. Dat wat voor een kind nieuw is, wordt beter onthouden wanneer het in spel verwerkt wordt. Kinderen leren het best in een rijke leeromgeving die betekenisvol is om zo grip te krijgen op de echte wereld om hen heen en om te leren wie zij zelf zijn. Eigen motivatie, creativiteit, zelfstandigheid en het 'samen' zijn belangrijke pijlers in ons kleuteronderwijs. Wij werken thematiserend: samen met de kinderen gaan we op zoek naar wat er rond een thema te leren/onderzoeken is en wordt aan een spelhoek inhoud gegeven. De leerkracht sluit aan bij spel om het spel te verdiepen. Leerlingen van 4, 5 en 6 jaar zitten op onze school in één groep.

2.4 Onderwijs leerjaar 3 t/m 8

Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven vanuit het actieve directe instructiemodel waarbij altijd de volgende onderdelen aan bod komen: terugblik, oriëntatie, uitleg, begeleidde inoefening, zelfstandige verwerking en evaluatie op vorm en inhoud. Dit doen wij aan de hand van verschillende lesmethoden. In leerjaar 3 wordt 's middags tijd besteed aan thematijd: kinderen werken dan spelenderwijs in themahoeken aan reken-, schrijf- en taaldoelen.

Vakken	Methode	Leerjaar
Taal	Staal	3 t/m 8
Spelling	Staal	3 t/m 8
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen Lezen, lezen, lezen	3 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Wereldoriëntatie	Naut, Meander, Brandaan	5 t/m 8
Verkeer	Let's Go!	4 t/m 8
Engels	Blink engels	5 t/m 8
Studievaardigheden	Blits!	7 en 8

Kunst en Cultuur	Eigenwijs digitaal Music 4 all Excursies	3 t/m 8 6 en 7 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	De Vreedzame School & De Kriebels in de Vreedzame School	1 t/m 8
Relationele en seksuele opvoeding	Kriebels in de Vreedzame School	1 t/m 8
Levensbeschouwing	*Levensbeschouwelijke verhalen gekoppeld aan de thema's van De Vreedzame School & de religieuze (christelijke) feestdagen.	1 t/m 8
Digitale geletterdheid	*De 4 weken van de digitale geletterdheid. <ul style="list-style-type: none"> - Praktische ICT vaardigheden - Week van mediawijsheid - Digitale informatievaardigheden - Computational thinking 	1 t/m 8

*Geen lesmethode.

Vanaf groep 5 worden de leerlingen geleidelijk aan vertrouwd gemaakt met huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Bij huiswerk denken we naast duidelijke opdrachten, bijvoorbeeld 'topografie' of spelling, ook aan opdrachten waarbij de leerlingen thuis iets moeten opzoeken, moeten uitknippen en/of moeten meenemen naar school. Daarnaast zullen de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 huiswerk krijgen voor de toetsen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

2.5 Kwaliteitszorg en jaarplan

Als school dragen wij de verantwoordelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en daarvoor blijven wij als school(team) continu in ontwikkeling. In 2024-2025 hebben wij het volgende jaarplan opgesteld om de kwaliteit van het onderwijs op De Boomgaard weer naar een hoger niveau te brengen. Binnen onze school werken we met verschillende regiegroepen, commissies en werkgroepen. Door middel van de plan-do-check-act cyclus houden wij zicht op de ontwikkeling en streven wij ernaar om deze te verbeteren. In 2024-2025 zal het leren van de organisatie hoog op de agenda staan:

- Wat is onze visie op het leren van kinderen?
- Welke nieuwe wetenschappelijke inzichten zijn er?
- Hoe kunnen we die vertalen naar het dagelijks werken in de klas?
- Hoe leren leerkrachten?

- Hoe kunnen we het leren van leerkrachten goed organiseren?

Schooljaar 2024-2025 zal vooral een jaar worden van zelf leren en verdiepen, om zo samen aan het eind van het jaar vooruit te kunnen kijken naar het schoolplan van 2025-2029.

Jaarplan De Boomgaard 2024-2025

Voornemens	Uitvoering door	Status/acties
Visie:		
Ondertekenen Teamovereenkomst om personeel bewust en betrokken te houden.	MT	Ondertekenen in september 2024.
Personeelsbeleid:		
Aandacht voor teamactiviteiten op de studiedagen en daarbuiten.	MT	Nieuwe trekker aanwijzen voor 2024-2025.
Gesprekscyclus PCOU invoeren + borgen observeren in de klassen.	MT	Planning 2024-2025 maken.
Professionaliseringsplan maken.	MT	
Inwerken van nieuwe leerkrachten (nieuw op school, startende leerkracht of zijinstromer).	MT	Plan maken, taken verdelen onder MT leden, schoolopleiders, mentoren en collega leerkrachten.
Leerstofaanbod:		
Leesaanpak 'Lezen, lezen, lezen'.	Regiegroep Lezen	Borgen en monitoren 2024-2025.
Rekenmethode 'Wereld in Getallen' + 'Met Sprongen Vooruit'.	Regiegroep Rekenen	Borgen en monitoren 2024-2025.
Burgerschap en identiteitsontwikkeling. Aansluiten bij nieuwe SLO doelen.	Regiegroep Burgerschap	Regiegroep Burgerschap samenvoegen met regiegroep identiteit en regiegroep De Vreedzame School. Borgen en monitoren beleid Burgerschap en De Vreedzame School + Identiteit verder uitwerken 2024-2025.
Digitale geletterdheid. Aansluiten bij nieuwe SLO doelen.	Regiegroep digitale geletterdheid	Professionalisering team in kaart brengen en schrijven beleid. Verder uitwerken 2024-2025.
Ouders:		
Ouderstuurgroep ontwikkelen en inzetten voor specifieke doelen/taken.	Bouwcoördinator OB + Directie	Verder uitwerken 2024-2025.
TSO: Inhoudelijke verbeter slag	TSO coördinatoren & TSO denktank + Directie	Verder uitwerken 2024-2025.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning

Goede ondersteuningsstructuur

Op De Boomgaard willen wij graag inspelen op de onderwijsbehoefte van iedere groep en iedere individuele leerling. In samenwerking met de ouders en de leerling zelf, bekijkt de leerkracht welke begeleiding de leerling nodig heeft. De leerkracht volgt nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen en past het onderwijs waar mogelijk naar de behoefte van het kind of de groep aan. Soms heeft een leerling extra hulp en uitleg nodig met leren of juist extra uitdaging om betrokken en gemotiveerd te blijven. Soms is er begeleiding nodig om eigen succeservaringen te zien en meer zelfvertrouwen te krijgen of heeft de leerling extra ondersteuning nodig in de taak-werkhouding. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, kan de leerkracht om hulp vragen bij de intern begeleider of bij verschillende specialisten in onze school. De leerkracht zet verschillende acties uit en evalueert na een periode welke ontwikkeling de leerling of de groep heeft doorgemaakt.

De rol van de intern begeleider

Op De Boomgaard werken drie intern begeleiders. Zij begeleiden de leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs op alle leerlingen. Dit doen zij door regelmatig de groepen te bezoeken en in gesprek te gaan met de leerkrachten. Soms sluit de intern begeleider aan bij oudergesprekken. Bij vragen rondom specifieke onderwijsbehoeften zal de intern begeleider betrokken worden om mee te denken. Hiernaast onderhoudt de intern begeleider nauwe contacten met onze kernpartners (Jeugdarts, Buurtteam, Leerplicht en Samenwerkingsverband Utrecht PO) en andere betrokkenen bij het onderwijs, zoals de logopedist, fysiotherapeut en ergotherapeut.

Schoolondersteuningsprofiel

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de basisondersteuning en de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden die De Boomgaard biedt. Zo bieden wij bijvoorbeeld extra begeleiding aan leerlingen die makkelijk en snel kunnen leren en geven we begeleiding aan leerlingen met leesmoeilijkheden. In het Schoolondersteuningsprofiel wordt tevens beschreven welke ambities De Boomgaard heeft voor de toekomst. Bovendien wordt hierin een inventarisatie gedaan van de expertise die aanwezig is binnen de school of op welke vlakken verdere ontwikkeling nodig is. U kunt het Schoolondersteuningsprofiel opvragen bij de intern begeleiders of directie.

Samenwerkingsverband Utrecht PO

Wanneer er meer ondersteuning en/of kennis nodig is dan dat binnen de basisondersteuning door de leerkrachten en intern begeleider van De Boomgaard gerealiseerd kan worden, kan een beroep worden gedaan op het 'Samenwerkingsverband Utrecht primair onderwijs' (SWV Utrecht PO). Het SWV Utrecht PO streeft naar een passende onderwijsplek voor ieder kind, bij voorkeur in de buurt. Zij zetten expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben. Meer informatie kunt vinden via de website [SWV Utrecht PO](#).

3.2 Veiligheid op school

School dient een veilige plek te zijn voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Een gezond en veilig klimaat omvat goed contact tussen de kinderen en de volwassenen, tussen de kinderen onderling en tussen de volwassenen onderling. We streven ernaar om constructief en betrokken met elkaar om te gaan. Daarom zijn wij een Vreedzame School. Door middel van deze methode werken we preventief aan veiligheid doordat het de klas en de school als een leefgemeenschap ziet. Deze veiligheid en De Vreedzame School gaat óók over hoe wij verwachten dat kinderen onderling en volwassenen met elkaar omgaan op sociale media. In het protocol sociale media, welke is opgenomen in het sociale veiligheidsplan ([veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](#)), kunt u de uitgangspunten van ons beleid hierop nalezen. De Boomgaard vertrouwt erop dat zijn medewerkers, de leerlingen, de ouders c.q. verzorgers en andere betrokkenen, verantwoord om zullen gaan met de sociale media en heeft dit 'protocol' opgezet om ieder, die bij De Boomgaard betrokken is – *of zich daarbij betrokken voelt* – daarvoor richtlijnen te geven.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals: je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Hierbij hebben wij ook duidelijke afspraken met betrekking tot het gebruiken van diverse devices binnen en buiten de school. Bij grensoverschrijdend gedrag volgt De Boomgaard het protocol maatregelen, schorsing en verwijdering van de PCOU (<https://www.pcouwillibrord.nl/bestanden/2022-02-protocol-maatregelen-schorsing-en-verwijdering-pcou-def.pdf>)

Naast het programma van De Vreedzame School als uitgangspunt voor ons pedagogisch handelen, werken wij volgens specifieke gedragsregels en protocollen op onderwerpen als pesten, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld, klachtenregeling, BHV en privacy. Hierover kunt u lezen in ons [veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](#).

Beleid bij pesten

Ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer kan pestgedrag voorkomen. Wanneer er sprake mocht zijn van pestgedrag, nemen wij dit serieus. Wij hanteren dan de oplossingsgerichte pestaanpak (OPA), welke voortkomt uit het programma van De Vreedzame School. Deze aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen leerkracht en leerlingen. In eerste instantie neemt de leerkracht het kind dat gepest wordt apart en bespreekt het probleem. Nadat het kind toestemming heeft gegeven om van start te gaan met de 'OPA aanpak' gaat de leerkracht praten met de pester, de meelopers en een groep neutrale kinderen. Onder begeleiding van de leerkracht gaan de kinderen ieder voor zich, iets bedenken om het gepeste kind te helpen. Het gaat er daarbij om, dat de kinderen heel praktische en concrete ideeën naar voren brengen, die ze zelf kunnen uitvoeren. Door niet te beschuldigen maar empathie op te roepen en iedereen als potentiële oplosser van het probleem te zien, worden de positieve krachten in de groep gestimuleerd. Wij brengen alle betrokken ouders/verzorgers op de hoogte wanneer de 'OPA aanpak' wordt

toegepast. Het volledige pestprotocol is als bijlage toegevoegd in ons veiligheidsplan. [veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](http://veiligheidsplan.scholenopdekaart.nl)

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Susan van Dam	s.van.dam@deboomgaard.nl
Vertrouwenspersonen/interne contactpersonen	Marjolein van Gils	m.van.gils@deboomgaard.nl
	Jan van Holland	j.van.holland@deboomgaard.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

School is voor veel kinderen en jongeren die thuis te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling een plek waar ze zich wel veilig voelen. Scholen spelen daarom een belangrijke rol in het signaleren, in preventie en in het geven van voorlichting.

Om beroepskrachten die werken met kinderen en jongeren houvast te geven bij vermoedens of signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, bestaat de wettelijke verplichting om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de beroepskrachten kindermishandeling kunnen signaleren, al dan niet te melden en interventies in gang te zetten. In de meldcode is een afwegingskader opgenomen waarmee het nemen van besluiten wordt ondersteund. Via de volgende link leest u meer over de landelijke meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling (Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl).

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Hoe ouders betrokken worden

Voor het goed kunnen functioneren van de school is het van groot belang dat er een constructieve samenwerking bestaat tussen de ouders, kinderen en de onderwijsprofessionals.

Pedagogisch doel

Ouders/verzorgers en de school werken in partnerschap en vanuit gedeelde verantwoordelijkheid samen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind. De ouders hebben een belangrijke signaalfunctie, zij zien als beste hoe hun kind reageert op wat er op school gebeurt.

Ouders kiezen bewust voor De Boomgaard en hebben vertrouwen in de visie.

Organisatorisch doel

Ouders/verzorgers helpen op verschillende manieren mee en leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen op De Boomgaard. U kunt meehelpen in de klas, u kunt dan denken aan:

- Het begeleiden van culturele uitjes en schoolreisjes.
- Het controleren op luizen en neten in de groep.
- Helpen met extra handen in de klas bij het paasontbijt of het kerstdiner.

- Het fungeren als 'klassenouder' ter ondersteuning van de leerkracht.
- U kunt ook meehelpen op schoolniveau, bijvoorbeeld als biebouder in de schoolbibliotheek of deelnemen in de ouderstuurgroep.

Democratisch doel

Ouders/verzorgers praten informeel en formeel mee, denken en beslissen mee over het onderwijs op De Boomgaard. Dit kan via onze medezeggenschapsraad of de ouderstuurgroep. Deze zullen in de volgende paragrafen nader worden toegelicht.

De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan dat zich bezighoudt met de beleidszaken van de school en niet met de individuele belangenbehartiging. De functie van de medezeggenschap staat beschreven in het medezeggenschapsreglement, gebaseerd op de *'Wet medezeggenschap onderwijs 1992 en 2007'*.

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit acht leden: vier ouders (die de ouders c.q. verzorgers van onze school vertegenwoordigen) en vier medewerkers uit het schoolteam. De leden worden in principe voor vier jaar gekozen. In de MR – enigszins te vergelijken met de ondernemingsraad in een bedrijf – kunnen de ouders en de leerkrachten instemmen c.q. adviezen geven, over belangrijke zaken die de school betreffen.

Ten aanzien van sommige zaken (zoals bijvoorbeeld de vaststelling of wijziging van het schoolplan) heeft de MR een instemmingsbevoegdheid; ten aanzien van andere zaken (zoals bijvoorbeeld het vaststellen van de vakantiedata en de schooltijden) een adviesbevoegdheid.

Ook heeft de medezeggenschapsraad (MR) een eigen informatiepagina op onze website en informeert zij de ouders/verzorgers regelmatig via Social Schools.

De Ouderstuurgroep

Ouders en/of verzorgers in de ouderstuurgroep denken mee over (nieuwe) ideeën of activiteiten voor de school en helpen mee in de uitvoering hiervan. Vanuit de ouderstuurgroep kun je als ouder meedenken en meehelpen bij één of meerdere activiteiten. Aankomend schooljaar zullen o.a. de volgende onderwerpen op de planning staan:

- De verkeersveiligheid rondom school: het promoten van lopend of met de fiets naar school komen.
- Een ruilmarkt met Boomgaard t-shirts, bekers, broodtrommels, o.i.d.
- Ouderborrel tijdens het Kerstdiner.
- Ouder-bedank moment aan het einde van het schooljaar.
- Talentenmiddag bij de kleuters.
- Feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen.

Communicatie met ouders

De ouders/verzorgers moeten hun kind met vertrouwen naar De Boomgaard kunnen brengen. Daarom moet er helder en transparant worden gecommuniceerd. Vanuit partnerschap staan wij voor korte lijnen vanuit school naar ouders en vanuit ouders naar

school. Wij communiceren zo veel mogelijk via persoonlijk gesprek en vinden inhoudelijk communiceren via Social Schools of e-mail minder wenselijk.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor nieuwe ouders:

Onze website www.deboomgaard.nl biedt veel informatie over de school.

De schoolgids (die u nu leest) verschijnt jaarlijks en biedt veel achtergrondinformatie.

Via de website kunt u zich aanmelden voor een rondleiding op school.

Start op school:

Ongeveer een half jaar voordat uw kind op De Boomgaard begint, ontvangt u informatie over het wennen en een vragenlijst voor nieuwe kleuters. Met deze informatie delen wij alle nieuwe kleuters in.

In de periode die volgt ontvangt u van ons de groepsindeling en een uitgebreide informatiebrief over alle belangrijke zaken omtrent de start op school.

Op de eerste wendag van uw kind, verwelkomt de leerkracht u en uw kind iets voor schooltijd bij de hoofdingang en loopt u samen naar de klas.

Na de eerste wendagen ontvangt u een korte terugkoppeling van de leerkracht over het wennen.

In de derde schoolweek van uw kind heeft u een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Er is ook afstemming over de eerste weken op school.

Eenmaal op school:

Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor elke groep een informatieavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en wordt u geïnformeerd over de lesstof en activiteiten van het leerjaar.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt er in de derde schoolweek een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe leerkracht(en), ouder en kind (vanaf leerjaar 3).

Drie keer per jaar vindt er een portfoliogesprek (ontwikkelgesprek) plaats met leerkracht, ouder en kind (vanaf leerjaar 4).

Minimaal eens per week stuurt de groepsleerkracht een weekbericht of groepsnieuws aan de ouders via Social Schools.

Eens per drie weken/per maand stuurt de schoolleiding een algemeen schoolbericht.

Regelmatig worden ouders uitgenodigd voor bijeenkomsten of activiteiten, denk bijvoorbeeld aan voorstellingen of tentoonstellingen.

Als ouder kunt u altijd de leerkracht vragen om een extra gesprek.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. De ouderbijdrage is een door de school aan de ouders/verzorgers gevraagde vrijwillige bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat uw kind aan alle activiteiten deel mag nemen, ook als u de ouderbijdrage niet betaalt. Op De Boomgaard wordt deze ouderbijdrage gebruikt voor al onze vieringen (Sinterklaas, Kerst e.d.), maar ook gaat een deel van de bijdrage naar Kunst & Cultuur

(muziekproject, museumbezoek e.d.) en de sportactiviteiten zoals de sportdagen. Hierin maken we ieder jaar een keuze die passend is bij de ontvangen ouderbijdragen.

De ouders/verzorgers in de medezeggenschapraad (MR) hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de jaarlijkse bijdrage. We leggen jaarlijks aan het einde van het schooljaar aan de MR verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage. De bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 42,50 per leerling. Een extra bijdrage is een mogelijkheid en wordt zeer gewaardeerd. Voor de ouders van leerlingen die in het bezit zijn van een U-pas, bestaat de mogelijkheid dat de gemeente Utrecht bijdraagt aan de ouderbijdrage. Voor het schoolreisje vragen we van de ouders/verzorgers een aparte bijdrage. Dit is in het schooljaar 2024-2025 voor de groepen 1 t/m 7: € 27,50 per leerling. En voor het schoolkamp van de groepen 8: € 90,00 per leerling.

4.3 Toelatingsbeleid

Op De Boomgaard wordt het reglement 'toelating van leerlingen' van het bestuur (PCOU) gehanteerd. Hierbij is het belangrijkste doel dat wij vanuit respect voor onze Protestants-Christelijke identiteit het onderwijs aan uw kind(eren) zo goed mogelijk kunnen vormgeven. Door voor De Boomgaard te kiezen als school voor uw kind(eren), verklaart u als ouder/verzorger dat u het onderwijsaanbod zoals deze gegeven wordt onderschrijft en dat u de levensbeschouwelijke identiteit van de school respecteert.

Procedure aanmeldingen 4 jaar

Voor de aanmelding van kinderen van (bijna) 4 jaar volgen wij de procedure die de Gemeente Utrecht heeft vastgelegd [Naardebasisschool.utrecht.nl](https://naardebasisschool.utrecht.nl) | [Naardebasisschool](https://naardebasisschool.nl). U kunt vóór de aanmelding van uw kind(eren) een rondleiding aanvragen via onze website [Procedure voor 4-jarigen inschrijven bij de Boomgaard](#).

Na een definitieve inschrijving bij De Boomgaard ontvangt u enkele maanden voor de eerste schooldag een wenformulier en vragenlijst over uw kind(eren). Uw kind mag vervolgens 5 dagdelen in de twee weken voordat het 4 jaar wordt komen wennen op school. Kinderen die in juni, juli of augustus 4 jaar worden zullen in de maand juni uitgenodigd worden voor een wenuurtje in de nieuwe groep.

Met de informatie uit de ingevulde vragenlijst hopen wij inzicht te krijgen over de ontwikkeling van uw kind in de eerste voorschoolse jaren. Zo kunnen wij uw kind optimaal begeleiden in de eerste periode van de basisschooltijd. Voor uw kind echt naar school gaat, ontvangt u de groepsindeling, een informatiebrief en een leuke ansichtkaart om uw kind welkom te heten en zodat uw kind de nachten kan gaan aftellen tot de start van de basisschooltijd.

Procedure 5 jaar en ouder

Er zijn ook kinderen, die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1. Ouders worden in een eerste gesprek al geïnformeerd over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van hun kind: er moet plaats

zijn binnen het leerlingenaantal van de groep en de ondersteuningsbehoefte van de leerling moet passen binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Voor een afspraak kunt u mailen naar nieuweouders@deboomgaard.nl

Als de ouders na een informatief gesprek besluiten hun kind op De Boomgaard aan te melden, volgt de hieronder beschreven procedure.

- 1) Wij nemen na aanmelding contact op met de vorige basisschool om informatie in te winnen over het kind.
- 2) Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de adjunct-directeur. Op grond van de verkregen informatie wordt een definitief besluit genomen over plaatsing onder verantwoordelijkheid van de directie.
- 3) De ouders vullen een aanmeldformulier in als plaatsing mogelijk is. Als een kind geplaatst kan worden, dan wordt met de ouders een afspraak gemaakt over de eerste schooldag op De Boomgaard. Bij wat oudere kinderen is het voor een kind vaak prettig, om voor de eerste schooldag al eens een keer te komen kijken op school. Dit kan na overleg georganiseerd worden. De eerste weken zullen we uw kind gelegenheid en ruimte geven om goed te wennen aan de nieuwe omstandigheden.
- 4) De Boomgaard ontvangt van de vorige basisschool gegevens van uw kind (toetsresultaten, gebruikte methodes, e.d.). Wij kunnen met deze gegevens ons onderwijs optimaal afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van uw kind.

Mocht een kind onverhoopt niet geplaatst kunnen worden, dan krijgt u daar als ouder bericht over.

4.4 School- en aansprakelijkheidsverzekering

Schoolverzekering

Stichting PCOU heeft een collectieve verzekering voor haar scholen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar plicht heeft voldaan om de verantwoordelijkheid te nemen ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het schoolgebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn; er moet daar voldoende toezicht zijn, ook tijdens de sport- en spelsituaties.

Van een school kan niet verwacht worden dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid, dingen doen die schade tot gevolg kan hebben. De school of een leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van de leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling.

Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders wordt bij deze aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. Echter de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers wordt als eerste aangesproken.

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school en alle betrokken personen: de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is de materiële schade aan bijvoorbeeld: brillen, kleding en vervoersmiddelen. Het meenemen van een mobiele telefoon en/of laptop is geheel op eigen risico. Schade, verlies of diefstal vallen niet onder de aansprakelijkheid van school.

De vergoeding van geneeskundige- en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet – *of niet volledig* – vergoedt.

Voor nadere informatie: neem contact op met de directie van De Boomgaard.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziek

Als uw kind ziek is en daarom thuis moet blijven kunt u dat via Social Schools doorgeven. We vragen de ouders dringend om dit niet per e-mail door te geven. Het is niet toegestaan de school om andere redenen te verzuimen en extra verlof voor vakantie wordt in principe niet toegekend. De twaalf weken vakantie die onze kinderen hebben, moeten voldoende zijn om een vakantie in te plannen. Overtreding van deze wettelijke regel moet de directie melden bij leerplicht.

Ziek op school

Het is van groot belang dat we weten waar we u – of iemand anders aan wie u uw zoon of dochter toevertrouwt – onder schooltijd kunnen bereiken.

Als uw kind ziek wordt op school, moeten we iemand telefonisch kunnen bereiken met het verzoek uw kind te komen ophalen of voor uw toestemming om uw kind zelfstandig naar huis te laten gaan. Daarom is het absoluut noodzakelijk dat wij van de ouders/verzorgers tenminste één noodnummer in ons schoolsysteem (Parnassys) hebben staan, zodat wij iemand onder schooltijd kunnen bereiken.

Extra verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof te krijgen. Dit extra verlof kunt u uitsluitend schriftelijk – minimaal twee weken van tevoren – door middel van een ingevuld verlofformulier aanvragen. Dit formulier is bij de conciërges of op de website verkrijgbaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie, wordt gezien als

ongeeoorloofd schoolverzuim. De directie van De Boomgaard is verplicht dit schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden en deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid - Leerplicht](#)

Extra verlof is mogelijk bij:

- Het huwelijk van bloed- of aanverwant van het kind.
- Het huwelijksjubileum: 12½ – 25 – 40 – 50 – 60 jaar van de ouders en/of de grootouders.
- Een 25 – 40 – 50-jarig ambtsjubileum van de ouders of de grootouders.
- Een ernstige ziekte van de ouders, een bloed- of aanverwante van het kind.
- Seizoensgebonden werkzaamheden van een van de ouders, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca, waardoor het gezin in niet in de twaalf weken reguliere schoolvakantie (in een schooljaar) met vakantie kan gaan.
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten van het kind.
- Bij religieuze verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voor deze dagen volstaat het om een bericht via Social Schools aan de leerkracht te sturen dat uw kind vanwege een religieuze feestdag afwezig is.
- De verhuizing van het gezin.

U kunt voor uw kind géén extra verlof krijgen voor:

- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of voetbalkamp.
- Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties.
- Een dienstrooster van uw werkgever.
- Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten.
- Een familiebezoek in het buitenland.

4.6 Klachtenprocedure

Interne klachtenprocedure

Op De Boomgaard streven wij ernaar om klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, directie en/of overige betrokkenen op schoolniveau in eerste instantie met de direct betrokkenen op te lossen. Wij dragen een feedback cultuur uit en staan open voor vragen en zorgen van ouders en leerlingen. Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn om de klacht met de direct betrokkenen te bespreken of op te lossen, heeft de school een intern contactpersoon (ICP) voor de behandeling van klachten. Deze ICP-er heeft als taak het aanspreekpunt te zijn bij klachten, de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend, deze klachten af te handelen als dat qua complexiteit mogelijk is of in het geval van complexere klachten de betreffende aanklager door te verwijzen naar de klachtenregeling en/of gespecialiseerde instanties.

De interne contactpersoon van De Boomgaard zijn Marjolein van Gils-Burggraaff en Jan van Holland. Alle incidenten en/of klachten worden door middel van interne '*incidentenregistratie*' verwerkt en bijgehouden. Om zodoende te kunnen kijken welke problemen er zijn binnen de school en hoe hierop te anticiperen in ons schoolbeleid.

Externe klachtenprocedure

Mocht de gedane klacht onverhoopt via de interne weg niet naar wens opgelost zijn, is het

mogelijk een beroep te doen op de klachtenregeling van de stichting PCOU. Deze klachtenregeling biedt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij het schoolbestuur (PCOU) of rechtstreeks bij de Landelijke klachtencommissie. De PCOU is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor Christelijk onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag T (070) 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org

De klachtenregeling is te vinden op de website van stichting PCOU: www.pcouwillibrord.nl

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Toetsing

De ontwikkeling van kleuters

Kleuters ontwikkelen zich op verschillende ontwikkelingsgebieden sprongsgewijs. De kinderen in groep 1 en 2 worden door de leerkrachten gevolgd in 5 ontwikkelgebieden: Sociaal-emotioneel, Spel, Taal, Rekenen en Motoriek. We gebruiken daarvoor de ontwikkelingslijnen van het Digikeuzebord. Per ontwikkelingslijn hebben de leerkrachten cruciale doelen geformuleerd die aangeboden worden in de klas. Drie keer per jaar vullen de leerkrachten alle ontwikkelingslijnen aan en bekijken wat een leerling de volgende periode nodig heeft om lekker verder te groeien.

De ontwikkeling van leerlingen in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we met verschillende lesmethoden, zoals u heeft kunnen lezen in hoofdstuk 2. In iedere les werken we aan één of meerdere doelen. De leerkracht checkt tijdens de les, door middel van observaties en controle van begrip, of de leerlingen het doel hebben behaald. Dit stelt de leerkracht tevens in staat om instructie en verwerking op maat te bieden. Hiernaast gebruikt de leerkracht toetsen om de voortgang van de leerlingen te meten. De resultaten worden bijgehouden in het administratiesysteem Parnassys. Via het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers de resultaten bekijken. Naast methode-gebonden toetsen wordt twee keer per jaar de voortgang gemeten met het IEP-leerlingvolgsysteem. Hiermee wordt inzichtelijk in hoeverre elk kind de halfjaarlijkse doelen beheerst wat betreft rekenen, technisch lezen, (begrijpend) lezen en taalverzorging (spelling).

Gedurende het jaar worden de opbrengsten van de toetsen per groep, per leerjaar en op schoolniveau besproken. Het doel hiervan is om kritisch naar onze opbrengsten te kijken en actiepunten op te stellen om ons onderwijs te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat het leerstof-aanbod voor de hele groep, voor een kleine groep of voor een individuele leerlingen worden bijgesteld.

Portfolio

Zoals u heeft kunnen lezen in onze visie, vinden we het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen in het eigen leerproces en gedrag. Daarvoor is het

noodzakelijk dat een leerling zicht heeft op de leerdoelen. Wij stimuleren leerlingen om zelf te bedenken in hoeverre het lesdoel is behaald. Op basis daarvan leren kinderen een keuze te maken voor verlengde instructie of zelfstandige verwerking. Hiernaast krijgen de leerlingen soms keuzevrijheid om alleen of samen te werken, of te kiezen voor een andere werkplek. Hierdoor maken wij kinderen eigenaar van hun eigen leerproces met als doel de intrinsieke motivatie van elke leerling te stimuleren.

Voor het reflecteren op de doelen gebruiken wij regelmatig een blad. Deze bladen bundelen wij in het portfolio. Leerlingen reflecteren niet alleen op lesdoelen, maar ook op hun gedrag. Vanaf groep 4 schalen leerlingen zichzelf in op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen met behulp van de IEP talentenkaart. Tot slot kiest de leerling iets uit waar hij of zij trots op is. Dit kan een foto zijn van een creatieve opdracht of een bladzijde uit een werkboek. Zo ontstaat een compleet beeld van hoe de leerling naar zichzelf kijkt. Het portfolio wordt aangevuld door het beeld van de leerkracht. Twee keer per jaar wordt het portfolio mee naar huis gegeven. Kort daarop volgt het portfoliogesprek waarbij leerkracht en ouders/verzorgers aanwezig zijn. Vanaf groep 4 is de leerling ook aanwezig bij het gesprek. We focussen op waar de leerling trots op is en mag zijn en waar het kind, de leerkracht en de ouders nog groeimogelijkheden zien. Afhankelijk van de behoefte en de noodzaak kan natuurlijk zowel door de ouders/verzorgers als door de school gedurende het gehele schooljaar het initiatief worden genomen voor een extra gesprek.

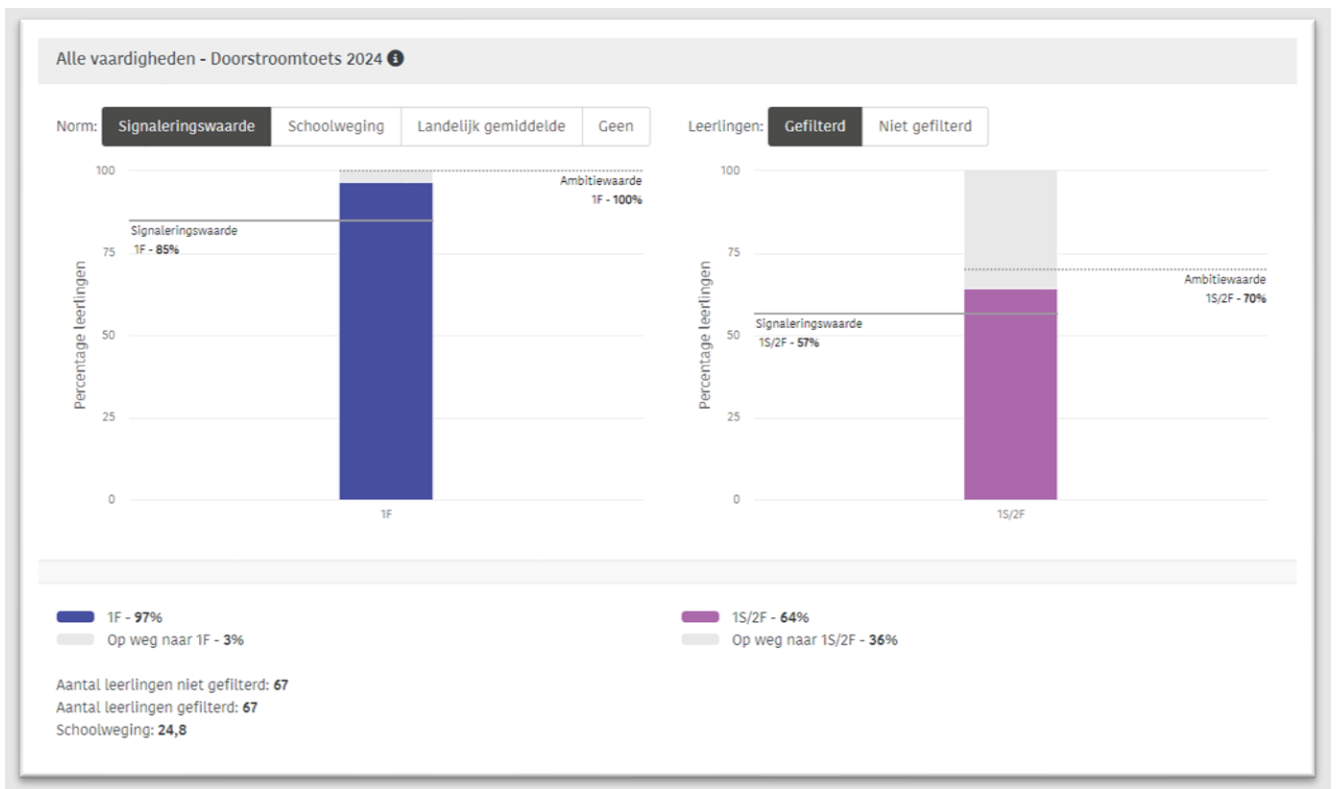
Verlengde leertijd of vervroegde doorstroming

Niet alle leerlingen zal het lukken de basisschool binnen acht jaar af te ronden. Soms kan het in het belang van de leerling zijn om een jaar verlengde leertijd aan te bieden. Ook is het mogelijk dat een leerling door een ontwikkelingsvoorsprong in 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'cognitieve ontwikkeling' juist vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Het aanbieden van extra leertijd of vervroegde doorstroming is een zorgvuldige beslissing, waarbij ouders/verzorgers, de leerkracht en de intern begeleider nauw betrokken zullen zijn.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Doorstroomtoets groep 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt in februari landelijk de doorstroomtoets afgenomen. Dit geeft de leerlingen de kans om in maart hun definitieve advies te krijgen waarmee zij zich allemaal tegelijk kunnen aanmelden bij de middelbare scholen van hun voorkeur. Sinds dit jaar is de aanmeldingsprocedure veranderd. Om de procedure te bekijken klikt u op de volgende link van het samenwerkingsverband Sterk VO: [POVO - Sterk VO](#). Alle ouders uit de groepen 8 krijgen hierover aan het begin van het schooljaar een informatieavond met verdere informatie.

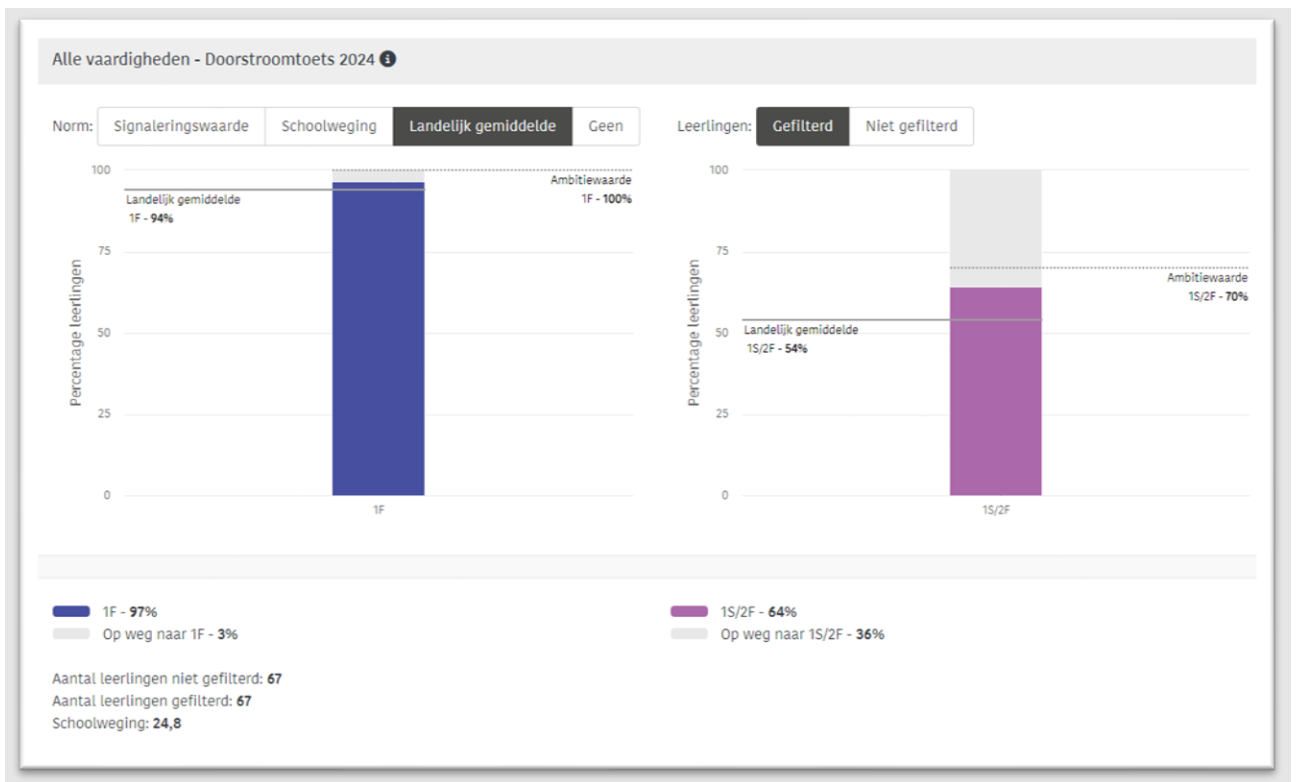


Resultaten Doorstroomtoets 2023-2024 (afname 5 en 6 februari)

Signaleringswaarde van de onderwijsinspectie

Met de signaleringswaarde geeft de inspectie aan aan welke score scholen moeten voldoen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 1F en 2F/1S referentieniveaus. De referentieniveaus staan voor doelen die de overheid landelijk vastgesteld heeft in een curriculum. De 1F doelen staan voor de fundamentele doelen die leerlingen moeten behalen om te functioneren in de maatschappij. De 2F/1S doelen zijn streefdoelen die boven het 1F niveau liggen. Deze doelen omvatten complexere strategieën en handelingen. De leerlingen van onze school scoorden in 2024 op 1F en 2F/1S referentieniveau boven de signaleringswaarde van de inspectie. Voor het 1F niveau behaalden de leerlingen een score van 97% tegen de ondergrens van 85% die vastgesteld is door de inspectie. Op 2F/1S niveau behaalden de leerlingen een score van 64% ten opzichte van de vastgestelde ondergrens van 57%.

Als gekeken wordt naar het landelijk gemiddelde laten de leerlingen gezamenlijk een hogere score zien. Op 1F referentieniveau scoren de leerlingen 97% tegen een landelijk gemiddelde van 94%. Ook op 2F/1S niveau scoren de leerlingen net iets hoger. De leerlingen laten gezamenlijk een score zien van 64% tegen het landelijk gemiddelde van 54%. Onze ambitie in het schooljaar 2023/2024 is deels behaald omdat het verschil tussen het gemiddelde en onze resultaten op 2F/1S groter zijn geworden. Toch blijven we ons erop richten om het percentage 2F/1S referentieniveau te laten stijgen.

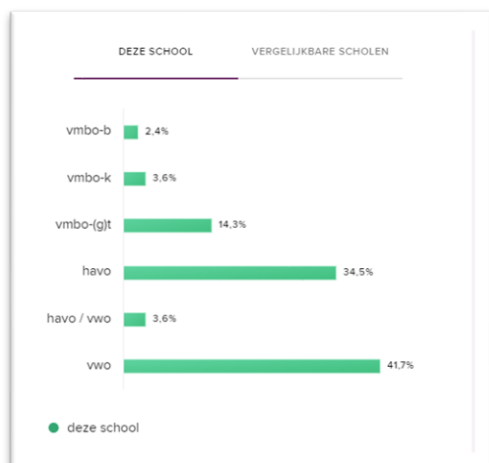


Landelijk gemiddelde Doorstroomtoets 2024

5.3 Schooladviezen

Het *schooladvies* is gebaseerd op de werkhouding, de motivatie, de methode gebonden toetsen en de IEP toetsen vanaf groep 6. In de praktijk betekent dit, dat bijna alle leerlingen de juiste plaats op de school van hun keuze vinden.

Eind groep 7 wordt het preadvies gegeven. Dit gebeurt om ouders en leerlingen in de gelegenheid te stellen alvast open dagen te bezoeken die passend zijn bij het preadvies. In januari volgt het voorlopig advies en in maart (na de uitslag van de doorstroomtoets) wordt het advies definitief gemaakt. Als de resultaten van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven voorlopig advies zal het advies altijd daaraan aangepast worden. Bij lagere resultaten blijft het gegeven advies van de leerkracht staan.



Advies VO schooljaar 2022-2023. Bron: vensters. Scholen op de kaart.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Dinsdag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Woensdag	08.15-12.00	08.15-12.00
Donderdag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Vrijdag	08.15-11.45	08.15-11.45 en 12.50-15.00

Om het naar school gaan voor de kinderen zo veilig mogelijk te laten verlopen vragen wij de ouders om uw kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. De deuren openen tien minuten voor aanvang van de school(mid)dag. Mocht uw zoon en/of dochter de dag starten met gym, worden de kinderen in de ochtend of middag in de gymzaal verwacht. De kinderen dienen op bovenstaande tijden omgekleed klaar te staan.

6.2 Opvang

Tussen- en buitenschoolse opvang

Voor u als ouder(s) c.q. verzorger(s) is het belangrijk om te weten hoe de opvang buiten de schooltijden geregeld kan worden.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Kinderen kunnen bij ons op school overblijven. Dit is van 11.45 uur tot 12.50 uur. De TSO – ook wel ‘overblijf’ genoemd – wordt door De Boomgaard zelf georganiseerd. De kinderen eten de zelf meegebrachte lunch in de eigen groep onder leiding van hun eigen leerkracht of een personeelslid van De Boomgaard.

Daarna gaan de groepen buiten spelen onder begeleiding van personeel van De Boomgaard in combinatie met overblijfouders. Buiten spelen doen we met de methode ‘Beweegewijs’ met als doel dat kinderen beter leren samenspelen in een uitdagende, veilige en gestructureerde omgeving. Meer informatie over Beweegewijs vindt u op www.beweegewijs.nl. Tijdens de TSO is het overblijfglement TSO De Boomgaard van kracht. Voor meer informatie, vragen over voor de tussenschoolse opvang of het overblijfglement, kunt u contact opnemen met tso@deboomgaard.nl.

Aanmelden

Aanmelden voor het overblijf gaat via Schoolkassa. Op het moment dat uw kind start op De Boomgaard krijgt u een bericht van Schoolkassa. Hierin kunt u aangeven of u wel of geen TSO wilt afnemen. Als u TSO wilt afnemen dan kunt u aangeven op welke vaste dagen uw kind(eren) gebruik zullen maken van de TSO.

De overblijfkosten per kind per jaar zijn als volgt:

1 dag per week	€90,00
2 dagen per week	€180,00

3 dagen per week	€270,00
4 dagen per week	€360,00

Het incidenteel gebruik maken van TSO zonder contract is ook mogelijk. Het tarief daarvoor is € 3,00 per keer. Indien u gebruik wilt maken van losse TSO dagen, kunt u een mail sturen naar tso@deboomgaard.nl. Vervolgens zult u van de medewerkers van de TSO één keer in de maand een betaalverzoek via Whatsapp ontvangen voor de gekozen dag of dagen TSO.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Een buitenschoolse opvang (BSO) regelt de naschoolse opvang voor kinderen tussen de vier en dertien jaar. Zij bieden ook opvang in vakanties en op studiedagen. De Boomgaard werkt met verschillende organisaties samen die deze naschoolse opvang aanbieden. De kinderen worden dan na schooltijd op De Boomgaard opgehaald en zullen de rest van de middag op de BSO blijven. Heeft u interesse in naschoolse opvang voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met één van de onderstaande organisaties waar De Boomgaard een samenwerking mee heeft. We hebben met onderstaande aanbieders van buitenschoolse opvang (BSO) een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Buitenschoolse opvang Fantaziehuis Voorn

Akkumerraklaan 111
3544TT Utrecht
<https://fantaziehuis.nl/locatie/fantaziehuis-voorn/>

Buitenschoolse opvang Jansens Sidonia

Parkzichtlaan 203
3451GX Utrecht
www.kdvjansenenjansen.nl

Partou

(locatie 1)
Houtrakgracht 211
3544SC Utrecht
(locatie 2)
Pratumplaats 1
3454NA De Meern
www.partou.nl

BSO WIJS

Hoge Woerdplein 1
3454HR De Meern
www.bsowijs.nl

BSO In de wolken

Hoge Weide 6
3541BC Utrecht
www.bsoidewolken.nl

BLOS buitenschoolse opvang

Loenenseboslaan 2
3454NT De Meern
www.blos.nl

BSO The Wall

Hertogswetering 173
3543AS Utrecht
www.bsouthewall.nl

BSO Buitengewoon

Europaweg 56
3451 HG Utrecht
www.bso-buitengewoon.nl

6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen 2024-2025

Studiedag (tweedaagse) :	maandag 7 oktober en dinsdag 8 oktober
2024 Herfstvakantie :	zaterdag 26 oktober t/m zondag 03 november 2024
Studiedag :	maandag 4 november 2024
Vrije middag Sint :	donderdag 5 december 2024
Vrije middag kerst :	vrijdag 20 december 2024
Kerstvakantie :	zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Studiedag :	vrijdag 17 januari 2025
Krokusvakantie :	zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart 2025
Studiedag :	woensdag 2 april 2025
Goede Vrijdag :	vrijdag 18 april 2025
Meivakantie :	zaterdag 19 april t/m zondag 4 mei 2025 (Inclusief Koningsdag (valt op zondag) + 2 ^e paasdag)
Bevrijdingsdag :	maandag 5 mei 2025
Studiedag :	donderdag 22 mei 2025
Hemelvaart + vrijdag erna :	donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag :	maandag 9 juni 2025
Studiedag :	vrijdag 20 juni 2025
Vrije middag zomervakantie :	vrijdag 18 juli 2025
Zomervakantie :	zaterdag 19 juli t/m zondag 31 augustus 2025